

İntörnlük sürecinde öğrenci ilk olarak firma bulmalıdır.

FİRMANIN PROTOKOLÜ VARSA:

Firmanın protokolü olup olmadığını <http://itak.gantep.edu.tr/page.php?url=intorn-belgeler-1> sayfasından kontrol edebilirsiniz.

Eğer firmanın protokolü varsa firma sahip olduğu kullanıcı adı ve şifre ile sisteme (<https://intorn.gantep.edu.tr/>) girip öğrenciyi tercih edecektir. Tercihlerinin ardından onaylama işlemini yapacağız.

Eğer firmanın protokolü var ama şirket şifreyi hatırlamıyorlarsa İTAK ile iletişime geçebilirsiniz.

Ayrıca <http://itak.gantep.edu.tr/page.php?url=intorn-belgeler-1> sayfasında İNTÖRN Takvimi de bulunmaktadır. Buradaki takvime uymanız ve tercihlerin bu takvime göre yapılması gerekmektedir.

FİRMANIN PROTOKOLÜ YOKSA:

Üniversitemiz ile ilgili firma arasında hâlihazırda bir protokol bulunmuyorsa süreç aşağıdaki şekilde ilerlemektedir:

İtak Web sayfasına girerek "**İntörn Belgeler** " kısmından "**İNTÖRN EĞİTİMİ İÇİN İTAK OFİSİNE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** " kısmına girerek protokollerden iki nüsha olarak çıkarmalısınız. Bunları İTAK'a teslim etmeniz gerekmektedir. Belgeler İTAK ofisine teslim edildikten sonra İTAK personelleri firmayı Intern sistemine kaydederek firmanın yazmış olduğu e-postaya şifre göndermektedir. Bu şekilde protokol yapılmış olacaktır.

Gönderilen şifre ile firma, Intern sistemine (<https://intorn.gantep.edu.tr>) girerek öğrenciyi "**TALEP ET** " kısmından talep edebilirler. Burada yine <http://itak.gantep.edu.tr/page.php?url=intorn-belgeler-1> takvime uymanız büyük önem taşımaktadır. Tercihler bu takvime göre yapılacaktır.

ÖNEMLİ NOT:

Öğrencilerin bulduğu firmaların EEE Bölümümüz adına uygunluğunun denetlenmesi için <https://eee.gaziantep.edu.tr/duyuru.php?id=483> sayfasındaki belgeyi de doldurup Ali Hazar'a (Z04)' getirmelisiniz. Ofiste olmadığım bir anda ise ilgili belgeyi kapının altından iletebilirsiniz. Bu belge iletilmeden ve firma onaylanmadan protokol yapılmayacaktır.

Belgeyi getireceğiniz zaman veya aklınıza gelecek sorular için ise alihazar@gantep.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.

Öğrenci 25 yaşından büyükse:

Eğer 25 yaşını aşmış ise dilekçe vermesi gerekli. Dilekçe itak sayfasında var. Dilekçeyi İTAK'a iletmeniz gerekmektedir. <http://itak.gantep.edu.tr/duyuru.php?id=434>

Öğrenci Sisteme Giriş:

İntörn sistemine girişte kullanıcı adı = öğrencinin mail adresi , şifre = manolya123

<https://intorn.gantep.edu.tr> Sisteme bu şekilde giriş yapabileceksiniz.

Internship Process

The first step in the internship process is for the student to find a suitable company.

IF THE COMPANY HAS AN EXISTING PROTOCOL WITH THE UNIVERSITY

You can check whether the company already has a protocol with our university through the following page:

<http://itak.gantep.edu.tr/page.php?url=intorn-belgeler-1>

If the company already has a protocol, the company should log in to the Internship System using its existing username and password (<https://intorn.gantep.edu.tr/>)

After logging in, the company should select the student through the system. Once the company completes this process, we will carry out the necessary approval procedure.

If the company has an existing protocol but does not remember its username or password, you should contact İTAK for assistance.

Please also note that the **Internship Calendar**:

<http://itak.gantep.edu.tr/page.php?url=intorn-belgeler-1>

It is very important that all procedures are completed according to the dates specified in this calendar.

IF THE COMPANY DOES NOT HAVE AN EXISTING PROTOCOL WITH THE UNIVERSITY

If there is currently no protocol between Gaziantep University and the company, the process is as follows:

First, visit the İTAK website and go to the “İntörn Belgeler” section. Then, open the section titled:

“İNTÖRN EĞİTİMİ İÇİN İTAK OFİSİNE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER”

The relevant protocol document must be printed in two copies and submitted to the İTAK Office.

After the documents are submitted, İTAK staff will register the company in the Internship System and send a password to the email address provided by the company. Once this process is completed, the protocol between the company and the university will have been established.

Using the password provided by İTAK, the company can log in to the Internship System: (<https://intorn.gantep.edu.tr/>)

The company should then request the student through the “**TALEP ET**” (**Request Student**) section.

Again, it is very important to follow the dates specified in the Internship Calendar available at:

<http://itak.gantep.edu.tr/page.php?url=intorn-belgeler-1>

IMPORTANT NOTE

In order to determine whether the company found by the student is suitable for our EEE Department, students must also complete the form available at the following link:

<https://eee.gaziantep.edu.tr/duyuru.php?id=483>

After completing the form, please bring it to Ali Hazar, Office Z04.

If I am not in the office when you arrive, you may leave the document under the office door.

No protocol process will be initiated until this document has been submitted and the company has been approved by the department.

If you have any questions or would like to contact me before bringing the document, you may send an email to:

alihazar@gantep.edu.tr

STUDENTS OVER 25 YEARS OLD

If the student is over 25 years old, they are required to submit a petition. The relevant petition form is available on the İTAK website. After completing the petition, it must be submitted to the İTAK Office. The form and related information can be found here:

<http://itak.gantep.edu.tr/duyuru.php?id=434>

STUDENT LOGIN INFORMATION

Students can log in to the Internship System using the following information:

Username: Student's email address

Password: manolya123

Internship System:

<https://intorn.gantep.edu.tr/>

You can access the system using the login information above.