



Gaziantep Üniversitesi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ

TSHSAB008 Önbüro Otomasyon Sistemleri					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TSHSAB008	Önbüro Otomasyon Sistemleri	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seğmeli

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		Yok	Öğr.Gör. Emre AKSU	Yok

Dersin Amacı :

Konaklama işletmelerinde kullanılan önbüro programlarının temel işleyişini kavramak, program kullanarak Önbüro, F&B ve Kat Hizmetleri departmanlarının uygulama üzerindeki operasyonel işlemlerini öğrenmek ve uygulayabilmek.

Ders İçeriği :

Konaklama işletmelerinin kullandıkları rezervasyon sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak. Turizm sektöründe faaliyet gösteren konaklama işletmelerinin kullandıkları merkezi rezervasyon sistemlerini öğrenir. Otel işletmeleri tarafından gerçekleştirilen otel otomasyon programlarına yönelik kullanılan yurt içi ve yurt dışı sistemler hakkında bilgi sahibi olur. Konaklama işletmelerinde kullanılan önbüro ve kat otomasyonuna yönelik paket programlar hakkında bilgi sahibi olmak olarak amaçlanmıştır.

Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynakları Opera PMS

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	10	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	90

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Döktümanlar
1	Opera Programının Tanıtılması		Program hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
2	Rezervasyon Oluşturma		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
3	Oda Blokajı Atma		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
4	Misafir Profil Bilgileri Girme		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
5	C/In İşlemleri		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
6	C/Out İşlemleri		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
7	Arasınay		
8	Folyo Açma		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
9	Extraların Oda Hesabına İşlenmesi		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
10	Folya Ayırma / Birleştirme		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
11	Ödeme Alınması		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
12	Fatura Kesme		Konu hakkında genel bilgi edinip hazırlı gelmek OPERA PMS
13	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

TSH102 Otel İşletmeciliği
TSH203 Biletleme Otomasyon

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö02	Misafir sayısı ve talebine göre uygun şartlarda oda taleplerini sistem üzerinden kontrol edip talebi karşılamak
Ö03	C/in C/out İşlemlerini Yapabilmek
Ö04	Kasa İşlemlerini Gerçekleştirebilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur
P02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
P14	Seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yapar.
P04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
P05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
P07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
P09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P12	Turizm destinasyonlarının özelliklerini ve turistlerin seyahat motivasyonlarını etkileyen faktörleri açıklar.
P15	Seyahat ürünlerinin geliştirilmesi ve tutundurulması için gerekli çalışmalar organize eder
P06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Turizmin gerektirdiği doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal çevre bilinci ile ilgili konuları açıklar.
P13	Ülkeleri ve kültürlerini tanıtır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	12	1	12
Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	1,5	18
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	12	1	12
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yüğü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları															
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek															

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15
Tüm	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö02	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	4	5	5
Ö03	5	5	5	3	5	5	5	5	2	5	4	5	5	4	5
Ö04	5	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	4	4	5	5