



Gaziantep Üniversitesi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ

TSH165 İnsan Kaynakları Yönetimi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TSH165	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		Yok	Öğr.Gör. Emre AKSU	Yok

Dersin Amacı :

İnsan kaynakları yönetiminin genel amaçlarının ve işletme amaçları doğrultusunda insan kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlayacak süreç ve yöntemlerin öğrencilere tanıtılmasını sağlamak

Ders İçeriği :

Yoğun operasyon günleri, Çalışma çizelgesi hazırlanırken dikkat edilecek hususlar, İş kanunu, İşletme kuralları, Değerlendirme kriterleri, Çalışma Ortamını Hazırlamada Dikkat edilecek Hususlar, Ast-Üst Koordinasyonu, Bilgi verme yöntemleri, Motivasyon, Toplam Kalite, Stratejik Plan, Yerli ve yabancı basılı kaynaklar, Mesleki organizasyonlar, Hizmet içi eğitimler Değerlendirme Kriterleri, Çalışma Ortamını Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar, Ast-Üst Koordinasyonu, Bilgi Verme Yöntemleri, Motivasyon, Toplam Kalite, Stratejik Plan, Yerli ve Yabancı Basılı Kaynaklar, Mesleki Organizasyonlar, Hizmet içi Eğitimler.

Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynaklar
Sabuncuoğlu, Z. (2000). İnsan Kaynakları Yönetimi. Bursa: Ezgi Kitapevi
Ünsalan, E., Şimşek, B. (2006). İnsan Kaynakları Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık
İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 15	Alan Bilgisi	: 85

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel olarak insan kaynakları yönetimi ve tanımı		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
2	İnsan kaynakları kavramının kavramsal gelişimi		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
3	İnsan kaynakları yönetiminin örgüt içindeki yeri ve önemi		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
4	İnsan kaynakları yönetimini etkileyen faktörler		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
5	İş analizi kavramı ve amaçları		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
6	İş analizi süreci		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
7	Ara Sınav		
8	İş analizinde bilgi toplama teknikleri		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
9	İş analizi yaklaşımları		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
10	İş tasarımı		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
11	İnsan kaynakları planlaması		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
12	İnsan kaynakları planlama süreci		Konuya ilişkin araştırma İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık
13	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletme yapısının bütünlüğü içinde insan kaynakları yönetimi uygulamalarının yerini öğrenmek
Ö02	İnsan kaynakları yönetiminin temel amaçlarını anlamak
Ö03	İnsan kaynakları planlaması ve iş analizi yöntemlerini öğrenmek
Ö04	Uluslararası insan kaynakları yönetim uygulamalarını açıklayabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur
P02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
P14	Seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yapar.
P04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
P05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
P07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
P09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P12	Turizm destinasyonlarının özelliklerini ve turistlerin seyahat motivasyonlarını etkileyen faktörleri açıklar.
P15	Seyahat ürünlerinin geliştirilmesi ve tutundurulması için gerekli çalışmaları organize eder
P06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

P11 Turizmin gerektirdiği doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal evre bilinci ile ilgili konuları açıklar.
P13 lkeleri ve kültürlerini tanıtır.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	12	2	24
Sınıf Dışı Ç. Süresi	9	1	9
Ödevler	5	3	15
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yüğü			60
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları																
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek																
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
Tüm	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Ö01	2	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3	3	3	4	3	
Ö02	2	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	3	
Ö03	2	3	4	3	3	4	2	3	2	2	4	2	2	2	3	
Ö04	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	2	4	2	1	