



Gaziantep Üniversitesi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ

TSH165 İnsan Kaynakları Yönetimi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TSH165	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	2	2

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		Yok	Öğr.Gör. Emre AKSU	Yok

Dersin Amacı :

İnsan kaynakları yönetiminin genel amaçlarının ve işletme amaçları doğrultusunda insan kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlayacak süreç ve yöntemlerin öğrencilere tanıtılmasını sağlamak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Yoğun operasyon günleri, Çalışma çizelgesi hazırlanırken dikkat edilecek hususlar, İş kanunu, İşletme kuralları, Değerlendirme kriterleri, Çalışma Ortamını Hazırlamada Dikkat edilecek Hususlar, Ast-Üst Koordinasyonu, Bilgi verme yöntemleri, Motivasyon, Toplam Kalite, Stratejik Plan, Yerli ve yabancı basılı kaynaklar, Mesleki organizasyonlar, Hizmet içi eğitimler Değerlendirme Kriterleri, Çalışma Ortamını Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar, Ast-Üst Koordinasyonu, Bilgi Verme Yöntemleri, Motivasyon, Toplam Kalite, Stratejik Plan, Yerli ve Yabancı Basılı Kaynaklar, Mesleki Organizasyonlar, Hizmet içi Eğitimler.

Dersin Kaynakları

Kaynakları	
Sabuncuoğlu, Z. (2000). İnsan Kaynakları Yönetimi. Bursa: Ezgi Kitabevi	
Ünsalan, E., Şimşeker, B. (2006). İnsan Kaynakları Yönetimi. Ankara: Detay Yayıncılık	
İnsan Kaynakları Yönetimi // Tuna, M. (Ed.), (2016), İnsan Kaynakları Yönetimi, Ankara: Detay Yayıncılık	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 15	Alan Bilgisi	: 85

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel olarak insan kaynakları yönetimi ve tanımı		Konuya ilişkin araştırma
2	İnsan kaynakları kavramının kavramsal gelişimi		Konuya ilişkin araştırma
3	İnsan kaynakları yönetiminin örgüt içindeki yeri ve önemi		Konuya ilişkin araştırma
4	İnsan kaynakları yönetimini etkileyen faktörler		Konuya ilişkin araştırma
5	İş analizi kavramı ve amaçları		Konuya ilişkin araştırma
6	İş analizi süreci		Konuya ilişkin araştırma
7	Ara Sınav		
8	İş analizinde bilgi toplama teknikleri		Konuya ilişkin araştırma
9	İş analizi yaklaşımları		Konuya ilişkin araştırma
10	İş tasarımı		Konuya ilişkin araştırma
11	İnsan kaynakları planlaması		Konuya ilişkin araştırma
12	İnsan kaynakları planlama süreci		Konuya ilişkin araştırma
13	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletme yapısının bütünlüğü içinde insan kaynakları yönetimi uygulamalarının yerini öğrenmek
Ö02	İnsan kaynakları yönetiminin temel amaçlarını anlamak
Ö03	İnsan kaynakları planlaması ve iş analizi yöntemlerini öğrenmek
Ö04	Uluslararası insan kaynakları yönetim uygulamalarını açıklayabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan niteliklere göre temel düzeyde güncel bilgiler, uygulama ekipmanları ve diğer kaynaklarla desteklenen teorik ve pratik bilgilere sahip olur.
P02	Turizm alanında edindiği temel düzeydeki teorik ve pratik bilgileri bir yükseköğretim düzeyinde aynı alanda veya aynı düzeydeki bir alanda kullanma becerisi kazanır.
P03	Turizm alanında edindiği temel bilgi ve uygulamaları kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analizler yapar, kanıta dayalı çözümler üretir.
P14	Turizm alanıyla ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının yayınlanması aşamalarında sosyal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P04	Turizm alanında bağımsız olarak temel düzeyde çalışmalar yürütür.
P05	Turizm alanındaki uygulamalarda karşılaşılan beklenmedik karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P07	Turizm alanında edinilen bilgi ve becerileri temel düzeyde eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bunlara cevap verir.
P08	Alınan eğitimi aynı alanda bir yükseköğretim kademesine veya aynı kademedeki bir mesleğe yönlendirir.
P09	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.
P12	En az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde bir yabancı dil kullanarak turizm alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.
P15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, kültürel değerler ve ayrıca çevre koruma, işçi sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
P06	Bir proje içinde astların gelişimine yönelik faaliyetler yürütür.
P10	Turizm alanında edindiği temel bilgi ve becerilere dayalı fikirleri yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.

P11	Turizm alanındaki sorunlarla ilgili fikir ve çözüm önerilerini profesyoneller ve profesyonel olmayanlarla paylaşır.
P13	Turizm alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	12	2	24
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	9	1	9
Ödev	0	%0	Ödevler	5	3	15
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	6	6
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
			Toplam İş Yükü			60
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları															
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek															
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15
Tüm	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö01	2	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3	3	3	4	3
Ö02	2	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	3
Ö03	2	3	4	3	3	4	2	3	2	2	4	2	2	2	3
Ö04	3	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	2	4	2	1