



Gaziantep Üniversitesi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ

TSH201 Mesleki Yabancı Dil-II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	TSH201	Mesleki Yabancı Dil-II	2	2	3

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ		Yok	Dr.Öğr. Üyesi Dilara BAHTİYAR dsari@gantep.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :
Bu derste öğrencilerin temel mesleki kelimeleri, dilbilgisi kalıplarını öğrenmeleri ,günlük ya da mesleki diyaloglar kurabilmeleri, okudukları basit metinleri anlamaları, basit metinler yazabilmeleri amaçlanmaktadır

Ders İçeriği :
Seyahat ile ilgili yabancı dillerde diyalog konuşmalar, Dinleme – Anlatma, Yazma, Okuma Anlama

Yöntem ve Teknikleri : Düz anlatım, problem çözme, tartışma

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	"Be My Guest" , Francis O'Hara, Cambridge University Press https://www.excellentes4u.com/esl-hotel-conversation.html Travel and Tourism (Ruth Wajnryb)

2

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	: 5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 5	Alan Bilgisi	: 90

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Selamlaşma, karşılama, hitap etme, isim ve soy isim sorma ve kodlama yaptıрма		Ders hakkında internetten ön araştırma yapar ilgili web siteleri
2	İngilizce yaygın ifadeler, dilekler ve basit günlük konuşmalar		ders kitabı ve web sitelerinden ilgili bölümleri Ders Kitabı
3	Otel çalışanları, meslek sorma, ülke ve milliyet isimleri		ders kitabının ilgili bölümlerini okuma Ders kitabı
4	Seyahat acentesi diyalogları, kişisel bilgiler sorma, soru kelimeleriyle cümleler		Bu konu hakkındaki kelimeleri taramak Ders Kitabı
5	Pratik yapma ve role play uygulamaları		Ders notları ve ilgili bölümleri tarama Ders kitabı ve notları
6	Otelde kullanılan yaygın sıfatlar ve yer zarfları, bunlarla ilgili cümleler		Bu konu hakkındaki kelimeleri taramak Ders kitabı ve ilgili web siteleri
7	Ara sınav		Ders kitabı ve ilgili web siteleri
8	Telefonla ya da yüz yüze rezervasyon işlemleri		Ders hakkında internetten ön araştırma yapar web siteleri
9	Odaların özellikleri ve otel imkanları		Ders hakkında internetten ön araştırma yapar web siteleri
10	Havaalanı diyalogları		Ders hakkında internetten ön araştırma yapar İlgili web siteleri
11	Tur rehberi		Bu konu hakkındaki kelimeleri taramak Ders kitabı ve ilgili web siteleri
12	Genel tekrar		
13	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Yabancı bir dilde konukları karşılayabilir ve onlara bilgi verebilirler
Ö02	Yabancı bir dilde basit telefon konuşmaları yapabilirler
Ö03	İş ortamında günlük basit konuşmaları anlayabilirler
Ö04	Rezervasyon ve biletleme işlemleri yapabilir, basit metinler yazabilirler
Ö05	Müşteri şikayetlerini dinleyip sorunları çözebilirler

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur
P02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
P14	Seyahat acentacılığı ve tur operatörlüğü hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemleri yapar.
P04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
P05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
P07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
P09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P12	Turizm destinasyonlarının özelliklerini ve turistlerin seyahat motivasyonlarını etkileyen faktörleri açıklar.
P15	Seyahat ürünlerinin geliştirilmesi ve tutundurulması için gerekli çalışmaları organize eder
P06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P11	Turizmin gerektirdiği doğal, kültürel, tarihi, ekonomik ve sosyal çevre bilinci ile ilgili konuları açıklar.
P13	Ülkeleri ve kültürlerini tanıtır.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Haftalık teorik ders saati	12	2	24
Kısa Sınav	0	%0	Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
Ödev	0	%0	Okuma Faaliyetleri	2	5	10
Devam	0	%0	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	2	24
Uygulama	0	%0	Materyal tasarlama, uygulama	1	6	6
Proje	0	%0	Rapor hazırlama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Sunu hazırlama	0	0	0
Toplam		%100	Sunum	0	0	0
			Ara sınav ve ara sınav hazırlık	1	6	6
			Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	10	10
			Diğer (Belirtiniz)	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			80
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları															
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek															
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15
Tüm	2	3	2	4	5	4	3	4	5	3	2	3	2	3	4
Ö01	2	3	4	3	5	3	2	4	5	3	2	3	2	3	4
Ö02	3	4	2	3	4	4	3	2	5	3	4	2	2	3	4
Ö03	3	2	4	3	2	4	3	3	5	4	4	3	2	4	3
Ö04	4	3	2	4	3	4	3	2	5	4	3	2	4	3	2
Ö05	4	3	2	3	4	3	2	4	5	3	2	4	3	4	3