



Gaziantep Üniversitesi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
İKRAM HİZMETLERİ

TİHSAB001 Halkla İlişkiler					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TİHSAB001	Halkla İlişkiler	2	2	2
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seğmeli	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
İKRAM HİZMETLERİ		Yok	Öğr.Gör. Eyup Atılğan Öğr.Gör. Ali Nadir Zeyrek Öğr.Gör. İbrahim Demir Dr.Öğr.Üyesi Dilara BAHTIYAR dsari@gantep.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Halkla ilişkiler ile ilgili temel kavramlar ve ilkeleri, halkla ilişkilerin gelişimini, halkla ilişkilerde kullanılan araç ve yöntemleri, halkla ilişkilerle ilgili temel teorileri öğrencilere tanıtmaktır.

Ders İçeriği :

halkla ilişkilerin tarihi gelişimini değerlendirebilecek, halkla ilişkilerin kamu sektöründe ve özel sektördeki önemi anlayabilecek, halkla ilişkiler ile ilgili temel kavramları tanımlayabilecek, halkla ilişkilerin temel ilkelerini ifade edebilecek, halkla ilişkilerde kullanılan araçlar ve yöntemleri açıklayabilecek. halkla ilişkiler çalışmalarına ait sürecin aşamalarını tanımlayabilecek

Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

Atabek, N., Dağtaş, E. (1998). Kamuoyu ve İletişim. Anadolu Üniversitesi Yayınları: 138, Eskişehir
Yıldırım Becerikli, S. (2005). Uluslararası Halkla İlişkiler. Nobel: Ankara
Işık, M. (2017). Halkla İlişkilere Giriş. Konya: Eğitim Yayınevi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:	5
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:	45
	:		:	50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kavram olarak Halkla İlişkiler		Halkla ilişkiler üzerine araştırma Halkla ilişkiler ders kitapları
2	Dünya da ve Türkiye'de Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi		Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimini okuma Halkla ilişkilere giriş konulu ders kitapları
3	Halkla ilişkiler ve iletişim		Konuya ilişkin araştırma
4	Halkla ilişkiler mesleği		Halkla ilişkiler duayenlerinin belgesellerini izleme Halkla ilişkiler mesleği belgeselleri
5	Halkla ilişkilerde stratejik yönetim		
6	Halkla ilişkilerde kullanılan ortamlar, araçlar ve yöntemler		Konuya ilişkin araştırma Halkla ilişkiler kitapları
7	Halkla ilişkiler ve pazarlama		
9	Halkla ilişkilerde stratejik uygulamalar		Konuya ilişkin örnek uygulamalar bulma Popüler marka reklamları
10	Bilgi Toplumunda Halkla İlişkiler		Sosyal medyada halkla ilişkilerin araştırması Sosyal medya kanalları
11	Halkla ilişkilere eleştirel yaklaşımlar		Anadolu Üniversitesi Açıköğretim ders notları
12	Halkla ilişkilerde kullanılan nitel araştırma teknikleri		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler halkla ilişkilerin tarihi gelişimini değerlendirebilecek
Ö02	Öğrenciler halkla ilişkilerin kamu ve özel sektörde önemini anlayabilecek
Ö03	Öğrenciler halkla ilişkiler ile ilgili temel kavramları ve temel ilkeleri açıklayabilecek
Ö04	Öğrenciler halkla ilişkilerde kullanılan araçları ve yöntemleri açıklayabilecek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
P01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
P07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
P13	Rezervasyon alma, karşılama, hesap işleme, muhasebe ve kayıt işlemlerini yapar.
P09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
P11	İşletmelerin organizasyon yapısını ve iş süreçlerini açıklar.
P12	Yiyecek içecek hizmetlerinde beslenme ilkeleri, menü planlama, üretim, mutfak, servis hizmetleri ve atık azaltım süreçlerini açıklar.
P03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır
P04	Mesleği ile ilgili iletişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
P05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

