



Gaziantep Üniversitesi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ

TOİSMB009 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TOİSMB009	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2	2	2
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Seğmeli	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		Yok	Öğr.Gör. İbrahim DEMİR Dr.Öğr.Üyesi Dilara BAHTIYAR dsari@gantep.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığını tanıtmaya yeterli düzeyde kazandırılması amaçlanmaktadır.

Ders İçeriği :

Tur operatörü ve paket tur, Paket Tur tüketim Aşamaları ve Tur operatörü-Karşılıklı Acenta-Otel anlaşmaları, Seyahat Acentaları, Seyahat Acentalarının Turizm Endüstrisindeki Diğer Kuruluşlarla İlişkisi, Acenta operasyon organizasyonları hazırlıkları.

Yöntem ve Teknikleri :Anlatım

Dersin Kaynakları

Kaynaklar TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTACILIĞI, İRFAN MISIRLI,
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü, Yasin KELEŞ
Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlüğü Yönetimi, Orhan İçöz

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 3	Alan Bilgisi	: 97

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Türkiye'de Seyahat ve Turizmin Tarihi Geçmişi		
2	Turizm ve Turist Kavramları		
3	Seyahat Acentalarının Turizm içindeki yeri 1618 Sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu		
4	Turizm ve Seyahat Seyahat Acentalarının Tarihi Gelişimi, İnsanların Seyahat Amaçları		
5	Seyahat Dağıtım Sistemleri		
6	Seyahat Acentaları, Havalimanı operasyonu işlemleri, Transfer Öncesi Hazırlıklar		
7	Genel tekrar		
8	Seyahat Acentaları İle İlgili Düzenlemeler, Seyahat Acentaları İle İlgili Organizasyonlar		
9	Seyahat Acentaları İle İlgili Organizasyonlar		
10	Seyahat Acentacılığı İşlemleri		
11	Seyahat Acentacılığı İle İlgili Diğer Görevler		
12	Seyahat Acentacılığı İle İlgili Diğer Görevler		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Turizm ve Seyahat İşletmeciliği alanında temel kavramları öğrenir.
Ö02	Seyahat Acentalarının Sınıflandırılmasını (A,B,C Grubu Seyahat Acentaları) öğrenir.
Ö03	Havalimanı operasyon işlemlerini öğrenir.
Ö04	Seyahat acentası açabilmek için gerekli olan yasal prosedürleri öğrenir.
Ö05	Tur operatörlerinin işleyişlerini öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
P03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır
P04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
P06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
P09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
P08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
P10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P11	Konaklama işletmeciliği ile ilgili temel kavramları tanımlar
P12	Konaklama işletmelerinin organizasyonel yapısını ve yönetim süreçlerini, ön büro, kat hizmetleri, muhasebe, satış, pazarlama, yiyecek-içecek, insan kaynakları departmanlarının birlikte işleyişini açıklar.
P13	Turizm işletmelerinde müşteri ilişkileri kapsamındaki temel kavramları açıklar.
P14	Turizm işletmelerinin; rezervasyon alma, müşteri karşılama, müşteri kayıtlarını oluşturma, menü planlama ve sunum, oda ve genel alan temizliği, oda-koltuk satış, muhasebe kayıtlarını oluşturma işlemlerini gerçekleştirir.
P07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Haftalık teorik ders saati	2	2	4
Haftalık uygulamalı ders saati	5	2,5	12,5
Okuma Faaliyetleri	2	4	8
İnternette tarama, kütüphane çalışması	4	2	8
Materyal tasarlama, uygulama	1	6	6
Rapor hazırlama	0	0	0
Sunu hazırlama	0	0	0
Sunum	1	5	5
Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	8	8
Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	12	12
Diğer (Belirtiniz)	0	0	0
Toplam İş Yükü			63,5
AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları										
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek										
	P01	P02	P03	P04	P05	P08	P10	P11	P14	

Ö01	5	5	5	5	3	4	5	5	4	
Ö02	5	5	5	5	3	4	5	5	4	
Ö03	5	5	5	5	3	4	5	5	4	
Ö04	5	5	5	5	3	4	5	5	4	
Ö05	5	5	5	5	3	4	5	5	4	